

特別プログラム「PCスキルアップ」講座一覧

PC 基礎	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイルとフォルダ ・メールのマナー ・Classroom 	<ul style="list-style-type: none"> ・データの保存 ・Zoom ・Googleドライブ
Word 基礎	<ul style="list-style-type: none"> ・タイピング ・イラストを描いてみよう ・地図付きの案内 	<ul style="list-style-type: none"> ・イラスト入りお知らせ ・表入り申込書
Word 応用	<ul style="list-style-type: none"> ・画像入りレシピ ・PDFに変換 ・総合問題 	<ul style="list-style-type: none"> ・テーマの適用 ・はがき作成(宛名・文面)
Excel 基礎	<ul style="list-style-type: none"> ・カレンダーの作成 ・平均 最大 最小 シート操作 ・グラフの作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・簡単な集計表 ・データの並べ替え
Excel 応用	<ul style="list-style-type: none"> ・数式(個数や人数を求める) ・複数シートの操作 ・総合問題 	<ul style="list-style-type: none"> ・関数 ・印刷設定
PowerPoint基礎	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーション ・旅行のしおり ・プレゼン実践 	<ul style="list-style-type: none"> ・SmartArt ・フォトアルバム
PC活用	画像編集 <ul style="list-style-type: none"> ・トリミング ・色調補正 	<ul style="list-style-type: none"> ・背景削除 ・合成写真作成
	動画編集 <ul style="list-style-type: none"> ・インポート ・カット 	<ul style="list-style-type: none"> ・タイトル追加 ・ぼかし
PC資格	<p>MOS マイクロソフト オフィス スペシャリスト 人気No.1</p> <p>一般レベル Word Excel PowerPoint</p> <p>上級レベル Word Expert Excel Expert</p> <p>⇒実技試験なので対策学習によってPCスキルが身につきます。</p> <p>ITパスポート 国家資格</p> <p>ストラテジ マネジメント テクノロジ</p>	

※単発の受講も可能です。希望内容と日時を予約時にお知らせください。