

特別教室「手紙の書き方 —実習礼状の書き方—」

— 講座概要 —

対象： 1年生全員

日時： 2021年6月7・14日(月) 4限

内容： 1 P.P.で 1) 手紙のルール、マナー とは

2) 手紙のマナーの必要性の理解 → マナーの基本

2 対面で 1) 礼状はなぜ書くのかを理解 → 書く内容

2) マナーの原則の理解

3) 時候の挨拶の意味と具体

4) 書き方の理解 封筒の書き方 本文の構成

3 演習課題 実際に 礼状を作成 します

※ 振返り及び演習課題シートの提出を以て出席とします。

※ 区分② (6/7受講の人)は、6月16日(水) } 各 15時30分までに
① (6/14受講の人)は、6月23日(水) } ラーニングセンター まで提出してください。

お問合せ：LCW 学習支援デスクまで