

学びの作法・技法（アカデミック・スキル）の修得

## 「ライティング・スキル基礎」プログラム

本学での学修に向け、レポートや実習日誌、報告書などの作成や分析、企画などに必要な文章力をはじめとするアカデミックライティングのための基本的なスキルを身に付けるためのプログラムを実施します。本学でのレポートや報告書の作成のための大きな武器となり、社会に出てからも記録、報告、資料や企画書の作成などに必要なものです。

ライティング・スキルの一つとして基本的な電子メールでの文章にも触れます。

プログラム内容	〈個別対応、随時受付けています〉
テーマ1 レポートの書き方 ①	<ul style="list-style-type: none"><li>・レポートの内容と形式</li><li>・レポートを書く前に〈準備〉</li><li>・アウトラインをつくる</li></ul>
テーマ2 レポートの書き方 ②	<ul style="list-style-type: none"><li>・レポートを書く〈執筆〉</li><li>・文章表現</li><li>・引用の仕方 ―引用と剽窃―</li><li>・要約の仕方 ・参考文献の挙げ方</li></ul>
テーマ3 (継続) 記録の文章	<ul style="list-style-type: none"><li>・エピソード文</li><li>・観察記録 から実践記録</li><li>・指導に関する記録の記入</li></ul>

時 間： 個別対応ですので、事前に希望日・時間を申し出てください。

場 所： 1号館3階 ラーニングセンター will

申込・問合せ： ラーニングセンター will 担当デスクまで

随時、文章作成・保育士試験対策のサポート、その他学習支援を個別対応で行っています。  
困ったとき、サポートが必要な時、いつでも来室してください。

問い合わせ

ラーニングセンター will 基礎学力支援者