

申請日 年 月 日

申請証明書種類と通数

証明書発行願

ふりがな		旧姓
氏名		
ローマ字	(Family)	
	(First)	
住所	〒	
TEL		
生年月日	※西暦で記入 年 月 日	
学籍番号		
入学年	※西暦で記入 年	
卒業年月	※西暦で記入 年 月	
使用目的		
提出先		

種類	通		
成績			
単位修得			
卒業			
保育士資格取得			
卒業・社会福祉士指定科目履修			
社会福祉士基礎科目履修			
卒業(英文)			
成績(英文)			
学力に関する証明書			
※			

注：2003年(平成15年)3月卒まで発行可、それ以降卒発行不可

発行者		発行日	年 月 日	切手	円分添付
手数料	証紙 / 小為替	本人確認	運転免 / パスポ / 健康保	郵送希望	速達 / 普通

キリトリ

委任状

年 月 日

※この委任状は、本人(代理人不可)が記入してください。

※この委任状に加え、本人の身分証明書のコピーと代理人の身分証明書(郵送の場合はコピー)とが必要です。

私

(在学時の) 氏名	(フリガナ:)	(新姓)
	印	

は

代理人

住所	〒	
	TEL.	
氏名	(フリガナ:)	申請者との続柄
	印	
生年月日	西暦(昭和・平成) 年 月 日生	

に

上記証明書請求に関する一切の権限を委任いたします。