

「パソコン教室」報告（2014年度 前期）

参加者数 のべ933名

IT 支援者

●実施講座（人数はのべ人数）

1	キャリアファイルシステム説明会		
	日時：4/16（水）～6/3（火）	人数：1年生 265名	場所：212 教室
2	ワード実践		
	日時：5/14（水）～5/29（木）	人数：1年生 244名	場所：212 教室
3	エクセル基礎		
	日時：6/4（水）～6/18（水）	人数：1年生 226名	場所：212 教室
4	パワーポイント基礎		
	日時：6/25（水）～7/9（水）	人数：1年生 198名	場所：212 教室

内容

- ①ログインと個人情報の設定 ②ファイルのダウンロードと印刷
③ファイルのアップロード ④レポート用表紙の印刷

内容

- ①ホームポジションを意識してのタイピング練習
②お知らせの作成 デザイン文字、クリップアートの挿入
③イラストを描いてみよう



内容

- ①カレンダーの作成
②円グラフの入ったアンケート集計表の作成



内容

- ①旅行のしおり作成
②アニメーションの設定・スライドショーの実行



●振り返り

前期 IT 支援

1年生『キャリアファイルシステム説明会』全12コマ のべ265名参加

- ・昨年は2回に分けて実施したが、今年は1回にまとめたので全学生が参加した。
- ・ファイルのダウンロードまでは、ほとんどの学生が問題なく操作していた。アップロードはパソコンに不慣れな学生には難しかったようだ。システムを上手に活用できるように今後も支援していきたい。

1年生『ワード実践』『エクセル実践』『パワーポイント実践』全28コマ のべ668名参加

- ・「ワード実践」は、最初にパソコン上達において欠かせない正しいタイピング方法を行った。毎日5分位の練習で、より効果が出ることを伝えた。お知らせの作成は入力速度に個人差があったので、後期は入力を少なくして機能の紹介を増やし、学生がなるべく同時に操作できるようにしたい。
- ・「エクセル実践」は、カレンダー作成で日付や曜日の連続データ入力など効率の良い方法を伝えた。
- ・「パワーポイント実践」は、旅行のしおりを作成した。画像にアニメーションを付けたり、スライドに画面切り替え効果をつけるなど、今まで知らなかった機能が多かったようだ。
- ・後期はポストカード、フォトアルバム、予定表といった園で使える作品づくりを実施する予定である。ぜひ、前期で学んだことを活かして実践し、パソコンのスキルアップをして欲しい。