

# 「パソコン教室」報告（2014年度 後期）

参加者数 のべ392名

IT 支援者

## ●実施講座（人数はのべ人数）

1	ポストカード作成		
	日時：9/17（水）～10/2（木）	人数：1年生 6コマ 179名	場所：212教室
	内容 ワードでポストカード作成 ①誕生日カード ②運動会のお知らせ ・前期で学んだワードの基本操作をもとに、2種類のオリジナルポストカードを作成した。 ・ハガキを作成する時は、最初にページ設定でサイズ・余白・印刷の向きを決めて、印刷結果をイメージしながら操作を進めていく事を伝えた。		
2	フォトアルバム作成		
	日時：10/8（水）～10/23（木）	人数：1年生 6コマ 119名	場所：212教室
	内容 パワーポイントでフォトアルバム作成 ①園の1日 ②クリスマス会の思い出 ・フォトアルバムの機能を利用して、スライドショー形式のプレゼンテーションを作成した。		
3	予定表作成		
	日時：10/29（水）～11/19（水）	人数：1年生 6コマ 94名	場所：212教室
	内容 ワード・エクセルで予定表作成 ①園の月間予定表 ・エクセルのオートフィル機能を使用して、日付や曜日の連続データ作成を行った。 ・保育現場を想定し、限られた時間で効率良く文書作成することを心掛けた。 ②園の四季別の年間行事表 ・普段はワードで表作成をしないという学生が多かったが、簡単な表でポスターなど印刷して掲示する場合は、ワードの方がレイアウトの確認・調整がすぐできるので適していることを伝えた。		

## ●振り返り

後期は保育現場ですぐ使える実践的な内容を行った。特にパワーポイントで作る「フォトアルバム」は、行事のアルバムを簡単な手順で作成できるので、パソコンが苦手な学生でも作品づくりに興味を持ち、パソコン操作の楽しさを実感していたようだ。

今後よく使用するワード・エクセルは、違いを理解して使い分けができるように慣れ親しみ、保育現場で活用して、仕事の効率化を図ってほしい。

